

Số: /KH-BVP

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025

Bệnh viện Phổi Đà Nẵng

Căn cứ Quyết định số 2834/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 của thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Kế hoạch số 503/KH-SYT ngày 27 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2025 Ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế của công tác CCHC năm 2025, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC toàn diện, đồng bộ trong toàn ngành y tế thành phố Đà Nẵng nói chung và tại Bệnh viện Phổi nói riêng; rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng CCHC của bệnh viện nói riêng và chất lượng CCHC ngành y tế thành phố nói chung.

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ phải gắn với chủ đề năm 2025 của thành phố về “Năm tập trung sắp xếp tinh gọn bộ máy gắn với cắt giảm thủ tục hành chính, triển khai hiệu quả tổ chức chính quyền đô thị và các cơ chế, chính sách đặc thù nhằm thúc đẩy mạnh mẽ tăng trưởng kinh tế” gắn với việc triển khai Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.

b) Các nhiệm vụ theo Kế hoạch phải có nội dung, giải pháp, hoạt động và thời gian thực hiện; có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ; đảm bảo cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả. Trong đó, cần chú ý đến các chỉ tiêu, tỷ lệ hoàn thành theo yêu cầu của Kế hoạch CCHC năm 2025 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.

II NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán ngân sách năm 2024, nguồn thu dịch vụ khám chữa bệnh, nguồn thu do cơ quan BHXH thanh toán và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính

Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch này.

Tham mưu Giám đốc bệnh viện các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện CCHC trong Bệnh viện. Đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các khoa phòng/bộ phận/cá nhân vào tổng kết, đánh giá khen thưởng cuối năm.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Y tế theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Phòng Tài chính Kế toán

Bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch này.

3. Các khoa, phòng

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của đơn vị/bộ phận/cá nhân được xem xét, quyết định danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng cho tập thể/cá nhân tại đơn vị

Trên đây là kế hoạch công tác CCHC năm 2025 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng. Đề nghị các bộ phận, khoa, phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (BC);
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC_(CV Thà).

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Tú

a

Phụ lục. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025 BỆNH VIỆN PHỔI ĐÀ NẴNG

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
1	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					
a)	Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức ngành Y tế trong tình hình hiện nay.	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Kế hoạch triển khai thực hiện, Triển khai viên chức, NLD cam kết thực hiện các nội dung của Chỉ thị	Đánh giá 6 tháng, 1 năm theo Kế hoạch đề ra
	- Kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Quý I/2025	Kế hoạch triển khai thực hiện	Kế hoạch
	- Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	ký các bản cam kết, triển khai các nội dung	Các công việc triển khai, Công văn báo cáo tiên độ
b)	Phối hợp với Sở Y tế cung cấp thông tin ngành Y tế để Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo phục vụ sơ kết 05 năm thực hiện Quyết định số 3796/QĐ-UBND	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa phòng	Theo văn bản triển khai của	Cung cấp thông tin khi Sở Y tế yêu cầu	Văn bản cung cấp thông tin

b

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
	ngày 26/11/2021 của UBND tp về việc ban hành KH tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại thành phố Đà Nẵng			Sở Y tế nếu có		
c)	Phối hợp Sở Y tế tuyên truyền cải cách hành chính trên sóng truyền hình.	Phòng Kế hoạch tổng hợp; Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Theo văn bản triển khai của Sở Y tế nếu có	
d)	Phối hợp triển khai theo tiến độ, theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 29/7/2022 của UBND thành phố về truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng trong năm 2025.	Phòng Tổ chức Hành chính; Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa phòng	Thường xuyên (Tháng 12/2025 báo cáo năm)	Triển khai hoạt động truyền thông thường xuyên tại đơn vị và báo cáo	Báo cáo kèm sản phẩm truyền thông
e)	Truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin: Hệ thống thư điện tử (email công vụ); ứng dụng mạng xã hội (zalo, facebook...) ứng dụng di động Danang Smart City; Các Trang/Cổng thông tin điện tử, dịch vụ viễn thông (tin nhắn SMS); thiết kế, in ấn các ấn phẩm Infographic truyền thông phục	Phòng Tổ chức Hành chính; Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa phòng	Thường xuyên	Triển khai hoạt động truyền thông thường xuyên tại đơn vị	Các sản phẩm truyền thông, các kênh truyền thông được đăng tải thông tin đầy đủ

c

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
	vụ công tác tuyên truyền về CCHC					
f)	Phối hợp với Sở Y tế trong việc cung cấp thông tin tài liệu phục vụ xây dựng video tuyên truyền kết quả thực hiện công tác CCHC phục vụ hội nghị công bố xếp hạng CCHC năm 2024.	Phòng Tổ chức Hành chính; Phòng Kế hoạch tổng hợp.	Các khoa phòng	Theo văn bản triển khai của Sở Y tế nếu có	Cung cấp thông tin khi Sở Y tế yêu cầu	Sản phẩm truyền thông CCHC của ngành
g)	Kiểm tra về cải cách hành chính: 100% các khoa, phòng có thực hiện công tác cải cách hành chính, trong đó có 50% hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Trước 10/11/2025	Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra đánh giá, xếp loại CCHC tại đơn vị	Kế hoạch kiểm tra, Kết quả đánh giá, xếp loại
h)	Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, khám chữa bệnh và thanh toán viện phí thông qua mã QR-Code.	Phòng Kế hoạch tổng hợp; Phòng Tổ chức Hành chính; Phòng Tài chính Kế toán	Các khoa phòng	Thường xuyên	Triển khai truyền thông CCHC, khám chữa bệnh, ...	Sản phẩm truyền thông CCHC.
2.	Cải cách thể chế					
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Rà soát, xây dựng Kế hoạch và triển khai	Kế hoạch rà soát, văn bản báo cáo.

d

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
b)	Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do các sở ngành tổ chức	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Cử cán bộ tham dự khi có yêu cầu	Công văn cử cán bộ dự lớp bồi dưỡng và cán bộ tham gia đầy đủ các khóa tập huấn.
c)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch	Kế hoạch triển khai, văn bản báo cáo.
d)	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành trên Trang thông tin điện tử bệnh viện	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Cập nhật VBQPPL theo quy định	website các đơn vị được cập nhật đầy đủ thông tin
3.	Cải cách thủ tục hành chính					
a)	Triển khai mô hình “Xếp hàng, hẹn giờ giao dịch thông minh (sử dụng mã QR code online)” gắn với công tác khảo sát mức độ hài lòng trong công tác khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố	Phòng Kế hoạch tổng hợp (Bộ phận IT)	Các khoa phòng	Triển khai theo kế hoạch của Sở Y tế	Triển khai theo kế hoạch của Sở Y tế	Kế hoạch; Triển khai thực tế và báo cáo kết quả
b)	Phối hợp với Trung tâm Thông tin, giám sát và điều hành thông minh Đà Nẵng (IOC) vận hành hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử Đà	Phòng Tổ chức Hành chính; Phòng Kế hoạch tổng hợp.	Các khoa phòng	Thường xuyên	Xử lý kịp thời các góp ý, phản ánh, kiến nghị	100% phản ánh, góp ý, kiến nghị qua Công góp ý được trả lời sớm/đúng hạn.

e

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
	<p>Năng và theo dõi, tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị qua các kênh khác của Công Góp ý.</p> <p>Tiếp nhận, luân chuyển 100% ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố qua ứng dụng Góp ý Đà Nẵng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố theo Quy chế phối hợp trong tiếp nhận và xử lý ý kiến của tổ chức, công dân qua Tổng đài 1022 và Công Góp ý. - Theo dõi, vận hành, đảm bảo ứng dụng hoạt động ổn định. 					
c)	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh	Phòng Kế hoạch tổng hợp; Phòng Điều dưỡng	Các khoa phòng	Định kỳ theo quy định	Khảo sát ý kiến của người bệnh thông qua phiếu khảo sát	Báo cáo phân tích, đánh giá, giải pháp, 100% phản ánh, góp ý, kiến nghị qua phiếu khảo sát được giải quyết

f

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
4.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
a)	Phối hợp với Sở Y tế trong việc tham mưu triển khai tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo chỉ đạo của Trung ương, trong đó tập trung sắp xếp các sở ban ngành, đơn vị sự nghiệp	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thực hiện theo văn bản triển khai của Sở Y tế	Cung cấp thông tin cho Sở Y tế khi được yêu cầu	Văn bản cung cấp thông tin
b)	Sắp xếp tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của Trung ương và kế hoạch của thành phố	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Theo kế hoạch chung	Sắp xếp Tổ chức bộ máy	Tổ chức bộ máy được sắp xếp.
c)	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỉ lệ và lộ trình theo Kế hoạch UBND thành phố đã ban hành.	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Tiếp tục thực hiện theo hoạt động triển khai trước đây	Biên chế có tinh giản theo lộ trình, kế hoạch đã ban hành
5.	Cải cách chế độ công vụ					
a)	Phối hợp với Sở Y tế trong việc tham mưu ban hành quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Quý I/2025	Tham gia văn bản (nếu được yêu cầu)	Văn bản tham gia ý kiến khi Sở Y tế yêu cầu

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
b)	Tiếp tục tham mưu, thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức đúng quy định; triển khai việc xét nâng ngạch viên chức; Kịp thời hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện. Điều chỉnh Đề án VTVL (nếu có)	Viên chức được tuyển dụng, nâng ngạch theo quy định; Đề án VTVL được ban hành
c)	Phối hợp với Sở Y tế, Sở Nội vụ trong việc tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố Đà Nẵng làm cơ sở triển khai chi thu nhập tăng thêm theo kết quả làm việc	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Quý III/2025	Tham gia văn bản (nếu được yêu cầu)	Văn bản tham gia ý kiến khi Sở Y tế, Sở Nội vụ yêu cầu
d)	Phối hợp với Sở Y tế, Sở Nội vụ trong việc tham mưu trình HĐND thành phố Nghị quyết thay thế Nghị quyết bố trí cán bộ theo Nghị quyết 159/2018/NQ-HĐND, Nghị quyết 279/2019/NQ-HĐND và Nghị quyết 50/2022/NQ-HĐND	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Tháng 12/2025	Tham gia văn bản (nếu được yêu cầu)	Văn bản tham gia ý kiến khi được yêu cầu

h

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
e)	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức:					
	Cử nhân lực tham dự các khóa đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn tại Bệnh viện Phổi Trung ương, Bệnh viện Đà Nẵng và các cơ sở y tế khác	Phòng Tổ chức Hành chính; Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa phòng	Thường xuyên	Tham dự các lớp đào tạo	100% cán bộ cử tham dự khóa đào tạo được nâng cao trình độ
	- Phối hợp với Sở Y tế, Sở Nội vụ trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; đa dạng các hình thức đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm.	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Tham dự các lớp tập huấn	100% cán bộ cử tham dự tập huấn, bồi dưỡng hoàn thành
	- Phối hợp với Sở Y tế, Sở Nội vụ trong việc tham mưu các cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ và thu hút, trọng dụng người có tài năng để phát triển nhân lực khu vực công đến năm 2030; đồng thời nghiên cứu sửa đổi các văn bản liên quan về chính sách phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao. Tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố ban hành Nghị quyết sửa đổi, bổ sung	Phòng Tổ chức Hành chính	Các khoa phòng	Thường xuyên	Tham gia văn bản (nếu được yêu cầu)	Văn bản tham gia ý kiến khi được yêu cầu

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
	Nghị quyết số 107/2017/NQ-HĐND ngày 07/7/2017 quy định chính sách phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao khu vực công thành phố Đà Nẵng.					
6.	Cải cách tài chính công					
a)	Xây dựng Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2024 của Bệnh viện theo đúng quy định hiện hành	Phòng TCKT	Các khoa phòng	Tháng 2	Xây dựng, lấy ý kiến quy chế chi tiêu nội bộ	Quy chế chi tiêu nội bộ 2025 được ban hành
b)	Phối hợp với Sở Y tế xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Quyết định việc phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi cho từng cấp ngân sách ở địa phương; tỷ lệ phần trăm (%) phân chia và các khoản thu phân chia giữa các cấp ngân sách ở địa phương.	Phòng Tài chính Kế toán	Các khoa phòng	Quý IV /2025	Tham gia văn bản (nếu được yêu cầu)	Văn bản tham gia ý kiến khi được yêu cầu
7.	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số					
a)	Rà soát, cập nhật Danh mục dữ liệu mở năm 2025 của thành phố Đà Nẵng.	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa phòng	Tháng 12/2025	Cập nhật Danh mục dữ liệu mở năm 2025 của ngành Y tế	Danh mục dữ liệu mở năm 2025 ngành Y tế được cập nhật lên Kho dữ liệu mở thành phố
b)	Phối hợp Sở Y tế để tích hợp các dịch	Phòng Kế hoạch	Các khoa phòng	Theo kế	Phối hợp rà	Văn bản tham gia ý

j

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
	vụ, tiện ích cung cấp cho người dân trên ứng dụng Danang Smart city	tổng hợp		hoạch của Sở Y tế	soát, tích hợp các dịch vụ, tiện ích cung cấp cho người dân trên ứng dụng Danang Smart city	kiến khi được yêu cầu
c)	Thực hiện tốt ứng dụng tiện ích hẹn giờ khám bệnh, chữa bệnh qua Tổng đài 1022, đảm bảo có tiếp nhận thông tin và chuyển đến khoa Khám bệnh theo giờ hẹn đã thống nhất với khách hàng (nếu có)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa phòng	Thường xuyên	Đặt lịch hẹn giờ cho tổ chức, công dân thực hiện giao dịch hành chính	Tổ chức, công dân thực hiện đặt lịch giao dịch hành chính với bệnh viện được thực hiện theo đúng thời gian đã đặt lịch
d)	Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt đạt theo yêu cầu của Sở Y tế (tối thiểu 75%)	Phòng Tài chính Kế toán Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa phòng	Thường xuyên	Triển khai các giải pháp để đạt được tỷ lệ theo yêu cầu	Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt đạt yêu cầu đề ra; Báo cáo thanh toán không dùng tiền mặt
e)	Kết nối phần mềm đầu đọc gắn chip đọc CCCD, tích hợp CCCD gắn chip vào hệ thống HIS tại đơn vị	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa phòng	Thường xuyên	Mua sắm thiết bị, phần mềm đọc CCCD, tích hợp vào hệ thống HIS	Hệ thống đọc CCCD được hoàn chỉnh, tích hợp vào hệ thống HIS