

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN PHỔI

Số: 01 /KH-BVP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 04 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về công tác cải cách hành chính năm 2018 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng

Căn cứ Công văn số 3641/SYT-VP ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 như sau:

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Hoạt động chi tiết để triển khai nhiệm vụ	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính					
a)	Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới.	Triển khai thực hiện 5 xây - 3 chống	Chi bộ Bệnh viện, .	Các khoa/phòng	Thường xuyên	-Kế hoạch thực hiện - Báo cáo sơ kết, tổng kết - Cam kết thực hiện
b)	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC ở các khoa phòng trong Bệnh viện		Ban chỉ đạo	Các khoa phòng	Thường xuyên	
c)	Cập nhật đầy đủ các kế hoạch, báo cáo về CCHC, CT29, công tác hoạt động lên website bệnh viện. Cập nhật dữ liệu quản lý CBCC, VC		TCHC	KHTH	Thường xuyên	

	theo quy định vào phần mềm quản lý cán bộ của Sở Nội vụ							
d)	Tăng cường kiểm tra thực hiện nội quy Bệnh viện, quy chế chuyên môn	-Kiểm tra việc thực hiện giờ giấc làm việc, hồ sơ bệnh án, quy trình chuyên môn nghiệp vụ.	TCHC, KHHTH, Điều dưỡng	Các khoa, phòng	Thường xuyên			
đ)	Triển khai thực hiện tốt, đôn đốc và kiểm tra tình hình thực hiện các quy định về văn hoá giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, đặc biệt là trong tiếp đón, chăm sóc người bệnh.	100% CBVC lao động được tập huấn về quy tắc ứng xử	- Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên, - TCHC, KHHTH	Các khoa, phòng	Thường xuyên			
e)	Triển khai 03 nhiệm vụ trọng tâm		Phòng KHHTH	Các khoa, phòng	Quý I/2018			
2.	Cải cách thể chế hành chính							
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch, ban hành, rà soát, kiểm tra hệ thống các văn bản của đơn vị	Kiểm tra thể thức, nội dung văn bản	TCHC	Văn thư	Thường xuyên			
b)	Kiểm tra và đảm bảo công khai, tạo thuận lợi cho công dân tiếp cận các văn bản chuyên ngành trên Website của Bệnh viện.		Ban Website	TCHC, KHHTH	Thường xuyên			
3.	Cải cách thủ tục hành chính							
a)	Bảo đảm ban hành kịp thời, đúng thời gian quy định và thực hiện có hiệu quả kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị		Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên			

b)	Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm đạt 100% văn bản điện tử của Bệnh viện được trao đổi qua môi trường mạng		Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
c)	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định	Phòng TCKT	Các khoa, phòng	Tháng 2/2018	
d)	Triển khai, báo cáo khảo sát sự hài lòng của người bệnh	- Khảo sát sự hài lòng của người bệnh nội trú, ngoại trú hàng Quý.	Phòng Điều dưỡng, KHTH	Các khoa, phòng	Hàng tháng	
đ)	Tiếp nhận và xử lý phản ánh qua đường dây nóng, hòm thư góp ý của người bệnh, người nhà và người dân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính	- Trực đường dây nóng - Theo dõi hòm thư góp ý, - Lịch tiếp công dân.	Ban Giám đốc, Phòng KHTH, Ban thanh tra nhân dân.	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
e)	Triển khai áp dụng phần mềm quản lý bệnh viện mới, đảm bảo chính xác, đơn giản, hiệu quả trong quản lý.	- Sử dụng máy bấm số tự động để lấy số thứ tự khám bệnh. - Lấy mẫu và trả kết quả sớm cho bệnh nhân.	Khoa Khám bệnh, Khoa Cận lâm sàng	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
4.	Cải cách tổ chức bộ máy, nhân sự					

a)	<p>Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức thực sự có năng lực, hiệu quả, chất lượng về trình độ chuyên môn cũng như trình độ lý luận chính trị; Thường xuyên quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ viên chức trong toàn Bệnh viện.</p>	<p>- Xây dựng Kế hoạch đào tạo năm 2018; - Theo dõi và cập nhật công tác đào tạo.</p>	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
b)	<p>Thực hiện xét tuyển viên chức sự nghiệp theo phê duyệt của cấp trên và công khai, niêm yết trên Website Bệnh viện.</p>		Ban Giám đốc, Phòng TCHC	CNTT	Quý II/ 2018	
c)	<p>Thực hiện đúng đề án tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/T ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ chính trị về tinh giản biên chế đã được phê duyệt và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.</p>		Phòng TCHC	Các khoa phòng	Thường xuyên	
d)	<p>Đánh giá việc thực hiện và cập nhật kịp thời Quy chế làm việc của bệnh viện.</p>		Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên	Thông qua phiếu khảo sát
đ)	<p>Đánh giá đối với mối quan hệ phối hợp giữa các phòng trong giải quyết công việc</p>		Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Định kỳ 6 tháng, 1 năm	Thông qua phiếu khảo sát
5.	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC					
a)	<p>Xây dựng vị trí làm việc và số lượng người làm việc trong đơn vị</p>		Phòng TCHC	Các khoa phòng	Thường xuyên	
b)	<p>Hoàn thành việc xây dựng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý khoa phòng</p>		Phòng TCHC	Các khoa phòng	Thường xuyên	
c)	<p>Thực hiện chuyên đổi vị trí công tác của công chức, viên chức và người lao động</p>		Chi bộ, Phòng	Các khoa, phòng	Quý I/2018	

				TCHC, phòng Điều dưỡng		
6.	Cải cách hành chính công					
a)	Triển khai quy định định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương 2018			Phòng TCKT		
b)	Xây dựng kế hoạch triển khai cơ chế tự chủ theo quy định			Phòng TCKT		
7.	Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong CCHC					
a)	Hoàn thiện và triển khai hệ thống văn bản điều hành			Phòng TCHC	Bộ phận CNTT	Thường xuyên
b)	Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của đơn vị; đảm bảo 90% văn bản được số hoá, trong đó 60% văn bản được trao đổi trên phần mềm quản lý văn bản điều hành			Phòng TCHC, văn thư	Các khoa, phòng	Thường xuyên
c)	Tiếp nhận văn bản điện tử liên thông và gửi văn bản liên thông về chỉ đạo điều hành của Sở Y tế trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành			Văn thư		Thường xuyên

II. KINH PHÍ

Căn cứ nội dung kế hoạch, giao phòng Tài chính kế toán lập dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức hành chính:

- Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch này.
- Tham mưu Giám đốc bệnh viện các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trong Bệnh viện.

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Y tế theo quy định.

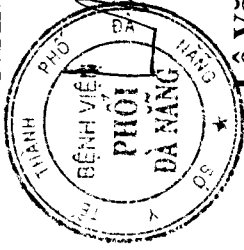
2. Trách nhiệm các khoa, phòng: Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2018 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng. Đề nghị các bộ phận, khoa, phòng triển khai thực hiện. / 7/08/18

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Lê Văn Đức