

Số: 08/TB-BVP

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 6 năm 2018

THÔNG BÁO
Nhu cầu tuyển dụng Hợp đồng lao động

Bệnh viện Phổi Đà Nẵng thông báo về việc tuyển dụng lao động; để đáp ứng yêu cầu chuyên môn bệnh viện, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng có nhu cầu tuyển dụng vị trí sau:

TT	Mã ngạch	Chức danh công việc	Số người	Nơi công tác
01	01.010	Lái xe cơ quan	01	Theo sự phân công của Trưởng phòng và Giám đốc bệnh viện

I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH CÔNG VIỆC

1. Chức danh Lái xe cơ quan: Mã ngạch 01.010

- Giới tính: Nam
- Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên.
- Có Giấy phép lái xe hạng A1, B2 trở lên.
- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm lái xe trở lên;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.

2. Yêu cầu chung:

- Sức khỏe tốt.
- Có thể đi công tác xa.
- Chịu được áp lực công việc cao.
- Trung thực, cẩn thận, hòa đồng.

II. THU NHẬP, ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC

- Hưởng lương theo quy định của Nhà nước.
- Được đào tạo thông qua công việc và các chương trình đào tạo của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng.
- Điều kiện làm việc tốt.
- Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN GỒM CÓ:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu do Bệnh viện Phổi Đà Nẵng quy định, có dán ảnh cỡ 4x6, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Đơn xin dự tuyển viết tay, trong đó có ghi rõ cam kết: Sau khi được ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) xác định thời hạn từ một năm trở lên, nếu nghỉ trước thời hạn đã cam kết thì phải bồi thường chi phí đào tạo và những chi phí liên quan (nếu có) theo quy định của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng; trong thời gian

HDLĐ còn hiệu lực chấp hành sự điều động công tác tại đơn vị thuộc Bệnh viện Phổi Đà Nẵng;

- Bản photo các văn bằng, các chứng chỉ khác; bảng điểm của ngành chuyên môn ứng tuyển được đào tạo.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản photo hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú đối với những lao động cần tuyển tại địa phương.

- 02 phong bì dán sẵn tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại (nếu có), hai ảnh cỡ (4x6) mới chụp không quá 6 tháng.

- Bản photo giấy khai sinh, CMND.

- Bản photo học bạ phổ thông trung học.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ (trong giờ làm việc) tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng Địa chỉ: Tổ 53 Phước lý, phường Hòa Minh, quận Liên chiểu, TP Đà Nẵng.

- Ứng viên sẽ được hẹn kiểm tra sát hạch, phỏng vấn sau khi sơ tuyển hồ sơ.

- Hạn cuối nhận hồ sơ: từ ngày ra Thông báo này cho đến hết ngày 28/06/2018.

- Điện thoại liên hệ: 0236.3767.625 hoặc 0236.3767626. *ml*

Nơi nhận:

- Sở Y tế TPĐN;
- Website bệnh viện;
- Lưu VT, TCHC.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thành Phúc



UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1297**/SYT-TCCB

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 6 năm 2018

V/v ký kết hợp đồng lao động



Kính gửi: Bệnh viện Phổi Đà Nẵng

Xét đề nghị của Bệnh viện Phổi tại Tờ trình số 15/TTr-BVP ngày 29/5/2018 và hồ sơ đính kèm về việc thẩm định vị trí việc làm để ký kết hợp đồng lao động mới, Sở Y tế có ý kiến như sau:

Sở Y tế thống nhất để Bệnh viện Phổi ký kết hợp đồng mới với 01 người tại vị trí “lái xe” để thay thế lái xe xin nghỉ việc kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2018.

Việc ký kết hợp đồng và chế độ chính sách cho người lao động thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 950/HD-SNV ngày 24/7/2017 của Sở Nội vụ và các văn bản quy định hiện hành.

- Nơi nhận:**
- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC


Ngô Thị Kim Yến