

THÔNG BÁO
Nhu cầu tuyển dụng Hợp đồng lao động
Của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng năm 2018

Thực hiện công văn số 3174/SYT-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2018 về việc ký kết hợp đồng lao động năm 2018. Bệnh viện Phổi Đà Nẵng thông báo:

I. Nhu cầu tuyển dụng: 12(mười hai) người

Trong đó:

- | | |
|---|----------|
| 1. Bác sĩ (hạng III- V.08.01.03): | 06 người |
| 2. Bác sĩ Y học (hạng III- V.08.02.06): | 03 người |
| 3. Y tế Công cộng (hạng III- V.08.04.10): | 01 người |
| 4. Kỹ thuật Y (hạng III- v.08.07.18): | 01 người |
| 5. Chuyên viên 01.003: | 01 người |

II. Hình thức, nội dung sát hạch chuyên môn nghiệp vụ

1. Hình thức:

Thông qua phỏng vấn, sát hạch và xét hồ sơ.

2. Nội dung sát hạch

Kiến thức và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến quy chế bệnh viện.

III. Tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục hồ sơ.

1. Tiêu chuẩn

Theo bảng mô tả vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng (*kèm theo*).

2. Điều kiện

Người đăng ký tuyển dụng hợp đồng lao động tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động;
+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.



3. Thủ tục, hồ sơ dự tuyển

- a) Đơn xin việc;
 - b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
 - d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 05 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
 - đ) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
 - e) Bản sao hợp lệ hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú;
 - g) 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem; 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.
- Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại, email (nếu có).

IV. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 30/12/2018.
(Trong giờ hành chính).

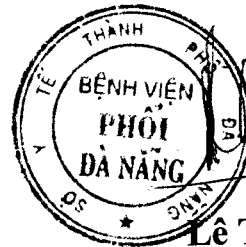
2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, cuối đường Nguyễn Huy Tưởng – Tổ 53 phường Lý, Phường Hòa Minh, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng.

Muốn biết thêm chi tiết, đề nghị liên hệ tại: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, Tổ 53 phường Lý, phường Hòa Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, Điện thoại 0236.3767626. *ltp/m*

Nơi nhận:

- Sở Y tế (đăng Website);
- Phòng KHTH (đăng Website);
- Các khoa/ phòng;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Lê Thành Phúc

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN PHỔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(Kèm theo thông báo số 4/TB- BVP ngày 17 tháng 1 năm 2018 của Giám đốc Bệnh viện Phổi Đà Nẵng)

| TT | Khoa, Phòng chuyên môn | Tên vị trí việc làm/ Chức danh nghề nghiệp | Số lượng người cần ký kết HĐLĐ | | | Mô tả công việc | Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết về vị trí cần ký kết HĐLĐ |
|----|------------------------------|---|--------------------------------|---|--|--|--|
| | | | Tổng cộng | HĐLĐ trong chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao | Trong đó HĐLĐ ngoài chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao | | |
| 1 | Phòng kế hoạch Tổng hợp (04) | Kiểm soát nhiệm khuan / Bác sĩ Y học Dự phòng V.08.02.06 | 01 | 01 | | <ul style="list-style-type: none"> Nắm vững chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khoẻ nhân dân; Lập kế hoạch, đề xuất những giải pháp và tổ chức các hoạt động bảo vệ chăm sóc sức khoẻ cho cộng đồng. | <ul style="list-style-type: none"> Tốt nghiệp bác sĩ, chuyên ngành y học dự phòng; Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014. |
| | | Kiểm soát nhiệm khuan / Y tế Công cộng Hạng III V.08.04.10 | 01 | 01 | | <ul style="list-style-type: none"> Nắm vững chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khoẻ nhân dân; Lập kế hoạch, đề xuất những giải pháp và tổ chức các hoạt động bảo vệ chăm sóc sức khoẻ cho cộng đồng. Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Bệnh viện. | <ul style="list-style-type: none"> Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Y tế công cộng; Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------------|----|----|---|---|--|
| | | | | | | <p>Tốt nghiệp bác sĩ, chuyên ngành y học dự phòng;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; quản lý sức khỏe và đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe tại cộng đồng - Xây dựng kế hoạch hoạt động, Thực hiện công tác Chương trình chống lao Quốc gia trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; | | |
| | | | 02 | 02 | 01 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chế độ, chính sách của cán bộ viên chức, lao động. - Tham gia xây dựng và thực hiện chế độ quản lý hồ sơ tài liệu, tổ chức thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu đầy đủ, chính xác theo yêu cầu nhiệm vụ; - Cập nhật phần mềm quản lý cán bộ viên chức, Bảo hiểm xã hội... - Thực hiện các nhiệm vụ khác của Bệnh viện phân công. |
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa; - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. |
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, chữa bệnh, Truyền thông giáo dục sức khỏe cho bệnh nhân. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; |
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa; - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. |
| 2 | Phòng Tổ chức hành chính (01) | Chuyên viên 01.003 | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa; - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. |
| 3 | Khoa Nội I (01) | Bác sĩ đa khoa Hạng III V.08.01.03 | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa; - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|----|----|---|--|--|
| 4 | Khoa Nội III (01) | Bác sĩ đa khoa (hạng III (Mã số: V.08.01.03) | 01 | 01 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, chữa bệnh, Truyền thông giáo dục sức khoẻ cho bệnh nhân. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; <ul style="list-style-type: none"> - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa; - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. . |
| 5 | Khoa Nội IV (01) | Bác sĩ đa khoa (hạng III (Mã số: V.08.01.03) | 01 | 01 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, chữa bệnh, Truyền thông giáo dục sức khoẻ cho bệnh nhân. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; <ul style="list-style-type: none"> - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa; - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên.. |
| 6 | Khoa Khám bệnh (01) | Bác sĩ đa khoa (hạng III (Mã số: V.08.01.03) | 01 | 01 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, chữa bệnh, Truyền thông giáo dục sức khoẻ cho bệnh nhân. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; <ul style="list-style-type: none"> - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa; - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. |

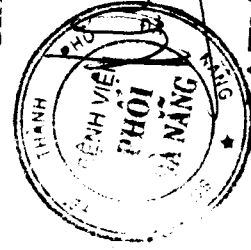
| | | | | | | | |
|------------------|------------------------------------|--|-----------|-----------|----------|--|---|
| 7 | Khoa Hội sức cấp cứu (02) | Bác sĩ đa khoa (hạng III (Mã số: V.08.01.03) | 02 | 02 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, chữa bệnh, Truyền thông giáo dục sức khoẻ cho bệnh nhân. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. | <p>Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. |
| 8 | Khoa Cận Lâm sàng (01) | Kỹ thuật Y (Hạng III) V.08.07.18 | 01 | 01 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Làm việc tại khoa Cận Lâm sàng với các công việc như sau: - Vận hành và sử dụng thành thạo các máy PCR realtime, Gene Xpert, nuôi cấy được Vi khuẩn lao ở môi trường đặc và môi trường lỏng và một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của khoa; - Thực hiện phần mềm tin học ứng dụng phục vụ công tác chuyên môn; - Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Bệnh viện. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên, Chuyên ngành Kỹ thuật Y học; - Trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trình độ Tin học văn phòng, trình độ A trở lên. |
| Tổng cộng | | | 12 | 12 | 0 | | |

Người lập bảng

Phạm Thị Thu Hoài

Phạm Thị Thu Hoài

GIÁM ĐỐC



Lê Thành Phúc