

## **BÁO CÁO**

### **Sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 10589/QĐ-UBND ngày 12/11/2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Đà Nẵng về chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011- 2020. Bệnh viện Phổi báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính:**

Bệnh viện đã ban hành và triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 35/KH-BVP ngày 15/01/2019 về công tác cải cách hành chính Bệnh viện phổi năm 2019. Đến nay đã triển khai thực hiện được kháng 50% Kế hoạch.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Y tế, Bệnh viện Phổi đã kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến tất cả các khoa, phòng và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

##### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính:**

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, Bệnh viện đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 được 100 % các khoa phòng.

##### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:**

Bệnh viện đã thường xuyên phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; Kế hoạch cải cách hành chính của bệnh viện năm 2019.

Bệnh viện đã ban hành và triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 72/KH-BVP ngày 15/02/2019 về công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng. Đến nay đã triển khai thực hiện được kháng 40% Kế hoạch.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Cải cách thể chế:**

a) Xây dựng và ban hành (hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành) các văn bản quy phạm pháp luật:

Các văn bản quy phạm pháp luật các bộ ngành ban hành đều được tổ chức họp lấy ý kiến các bộ phận liên quan theo quy định của Luật và có văn bản góp ý khi được trưng cầu.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

Tập trung chỉ đạo tiến hành tự kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật có liên quan tới hoạt động của Bệnh viện.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Đã ban hành quy trình lấy mẫu và trả kết quả nhằm rút ngắn thời gian chờ đợi của người bệnh.

Ban hành Danh mục Quy trình thủ tục hành chính tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng gồm 14 Quy trình thủ tục hành chính.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị:

- Việc rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các khoa phòng. Hiện nay, 12/12 khoa phòng, bộ phận chuyên môn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

- Tình hình quản lý biên chế của cơ quan, đơn vị: Năm 2019, bệnh viện được giao 94 biên chế. Tại thời điểm 30/6/2019, số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là 88 người. Trong đó, số lượng công chức: 01 người; số lượng viên chức và người lao động là 87 người.

c) Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của Bệnh viện

Bệnh viện đã sửa đổi bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp tình hình thực tiễn tại đơn vị. Đến nay, 100% khoa phòng đã thực hiện tốt quy chế làm việc.

b) Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của khoa phòng: Bệnh viện đã thành lập Hội đồng thực hiện kiểm kê tài sản và kê khai, công khai tài sản thu nhập năm 2019. Bệnh viện cũng đã thành lập Hội đồng Quản lý chất lượng bệnh viện, Hội đồng thường xuyên tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động chuyên môn của các khoa phòng.

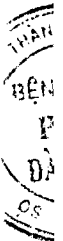
c) Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công trực thuộc: Bệnh viện đã thực hiện đúng theo các văn bản quy định hiện hành về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức:

Bệnh viện đã xây dựng Đề án vị trí việc làm, kế hoạch biên chế năm 2019. Bệnh viện đã triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm, kế hoạch biên chế năm 2019 của Bệnh viện theo quy định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức:



Trong 6 tháng đầu năm, bệnh viện đã thực hiện tốt các quy định về quản lý, tuyển dụng, sử dụng và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với 4 trường hợp; nâng bậc lương thường xuyên đối với 23 trường hợp; thực chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ đối với kế toán (03 trường hợp); điều động công tác đối với viên chức kế toán (0 trường hợp).

Hiện nay, Bệnh viện đã và đang tiến hành nhập thông tin vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức và ban hành quy chế quản lý, khai thác hồ sơ điện tử về quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

c) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Cử 20 cán bộ, viên chức tham gia các khoa đào tạo liên tục; 01 viên chức đi bồi dưỡng kiến thức Quản lý bệnh viện.

### **5. Cải cách tài chính công:**

a) Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP:

Bệnh viện đã xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.

b) Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP (từ ngày 06/4/2015 áp dụng cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP).

Đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công và ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao để làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho người lao động.

Các khoa/phòng đã thực hiện nghiêm túc nhằm tiết kiệm kinh phí để tăng thu nhập cho cán bộ, viên chức trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hành chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước.

### **6. Hiện đại hóa hành chính**

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

Trang thông tin điện tử thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành, các thông báo theo quy định; thông tin tuyển dụng công chức, viên chức; Lịch và quy chế tiếp công dân; một số văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, kết quả giải quyết khiếu nại tố cáo và các tin, bài phản ánh các hoạt động trên các lĩnh vực chính trị - kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm:**

Bệnh viện đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; triển khai kịp thời hệ thống văn bản liên



quan đến cải cách hành chính đến các khoa phòng, cơ bản hoàn thành nội dung theo kế hoạch.

## **2. Những hạn chế:**

Chưa có những sáng kiến mới mang lại tính tích cực trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

## **IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2019**

1. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC đã xây dựng

2. Tổ chức tốt công tác tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019 theo thẩm quyền.

3. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức.

4. Tiếp tục rà soát để sửa đổi bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính; rà soát, ban hành văn bản bám sát nội dung các văn bản cấp trên, cụ thể hoá phù hợp với điều kiện thực tế tại Bệnh viện. Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người bệnh.

5. Nâng cao chất lượng mạng nội bộ để cập nhật, xử lý văn bản, trong điều hành, quản lý.

6. Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2019; hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC đúng thời gian quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Thành Phúc**