

Số: *HL* /KH-BVP

Đà Nẵng, ngày *16* tháng *6* năm 2019

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động
của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng năm 2019

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Lao động;
2. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
3. Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
4. Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;
5. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;
6. Thông tư số 11/2014/TTLT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ về việc quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;
8. Thông tư 09/2010/TT-BNV ngày 11 tháng 9 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;
9. Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý;
10. Quyết định số 290/QĐ-SNV ngày 14 tháng 01 năm 2019 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2019.
11. Quyết định số 7368/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2017 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm.
12. Công văn số 1283/SYT-TCCB ngày 17 tháng 5 năm 2019 của Sở Y tế về ký kết hợp đồng lao động.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng số lượng người làm việc

Số lao động được giao: 94 người;

Số lao động hiện có đang làm việc tại bệnh viện: 87 người.

Trong đó:

- + Biên chế 2a: 63 người;
- + Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ- CP: 07 người
- + Hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế: 05 người
- + Bệnh viện tự hợp đồng 12 người
- Số biên chế còn chưa tuyển dụng: 24 người.
- Nhu cầu tuyển dụng năm 2019: 06 người

2. Nhu cầu tuyển dụng: 06 người

Trong đó:

TT	Khoa, Phòng chuyên môn	Tên vị trí việc làm/ Chức danh nghề nghiệp	Số lượng
1	Phòng Tài chính Kế toán	Kế toán viên (06.031)	01
		Kế toán trung cấp (06.032)	01
2	Phòng Tổ chức Hành chính	Văn thư (02.008)	01
3	Khoa Cận Lâm sàng	Kỹ thuật Y Hạng III (V.08.07.18)	01
4	Khoa Dược	Dược sĩ Hạng III (V.08.08.22)	01
5	Khoa Hồi sức cấp cứu	Điều dưỡng viên Hạng IV (V.08.05.13)	01



III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký thi tuyển vào viên chức tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC HỒ SƠ

1. Tiêu chuẩn

Theo bảng mô tả vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng (kèm theo).

2. Điều kiện

Người đăng ký tuyển dụng hợp đồng lao động tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động;
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Thủ tục, hồ sơ dự tuyển

- a) Đơn xin việc;
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- d) Giấy chứng nhận sức khoẻ còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khoẻ chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 05 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khoẻ;
- đ) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- e) Bản sao hợp lệ hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú;
- g) 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem; 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại, email (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

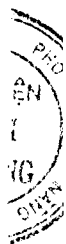
Thực hiện theo quy trình tại Hướng dẫn 950/HD-SNV ngày 24/7/2017 của Sở Nội vụ:

1. Thông báo công khai Kế hoạch trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở của bệnh viện về tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, số lượng HĐLĐ cần tuyển, thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ.
2. Thời hạn nhận hồ sơ ít nhất là 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

Thời gian: nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 26/06-02/07/2019.

(Trong giờ hành chính).

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức– Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, cuối đường Nguyễn Huy Tưởng– Tổ 53 phường Lý, Phường Hòa Minh, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng.



3. Ngày 03/07/2019 đến 05/07/2019 tổ chức kiểm tra sát hạch bằng hình thức phù hợp.

4. Ngày 08/07/2019 Thông báo công khai kết quả kiểm tra trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại đơn vị.

5. Trong 5 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả, đơn vị tiến hành ký kết HĐLĐ đối với người có kết quả đạt yêu cầu.

6. Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày ký kết HĐLĐ, Bệnh viện có trách nhiệm cập nhật hồ sơ của đối tượng được ký kết HĐLĐ vào Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức theo đúng quy định.

Muốn biết thêm chi tiết, đề nghị liên hệ tại: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, Tổ 53 Phước Lý, phường Hòa Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, Điện thoại 0236.3767626. / *Thm*

Nơi nhận:

- Sở Y tế (đăng Website);
- Phòng KHTH (đăng Website);
- Các khoa/ phòng;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Lê Thành Phúc