

Số: /TB-BVP

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng năm 2024

Bệnh viện Phổi Đà Nẵng thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024 ở các vị trí cụ thể như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

STT	Khoa, phòng	Tên vị trí việc làm/Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn	Số lượng
1	Phòng Tổ chức Hành chính	Nhân viên bảo vệ (mã số ngạch 01.011)	Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên đến 55 tuổi; có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; trung thực, tác phong nhanh nhẹn, có trách nhiệm với công việc có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ. Ưu tiên tuyển dụng lực lượng bảo vệ là những người đã có thời gian công tác trong lực lượng Công an nhân dân và Quân đội nhân dân.	03
Tổng cộng				03

(xem bảng mô tả vị trí việc làm đính kèm bảng thông báo này).

2. Hình thức xét tuyển

Thông qua phỏng vấn, sát hạch và xét hồ sơ.

3. Thời gian, địa điểm đăng ký

Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (Trên website của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở Bệnh viện về tiêu chuẩn,

điều kiện, vị trí việc làm, số lượng HĐLĐ cần tuyển, thời hạn và địa điểm nhận sơ).

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 26/04/2024 – 10/5/2024 (Trong giờ hành chính, ngày làm việc).

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, Tổ 53 Phước Lý, Hòa Minh, Liên Chiểu, Đà Nẵng.

Sơ tuyển hồ sơ ứng viên và lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại Bệnh viện và thông báo trên trang điện tử của Bệnh viện trước ngày 17/5/2024.

Thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động và các ban giúp việc của Hội đồng trước ngày 17/05/2024.

Tổ chức xét tuyển: 20/05/2024.

Trong 05 ngày làm việc từ ngày có kết quả, đơn vị tiến hành ký kết HĐLĐ đối với người có kết quả đạt yêu cầu.

Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày ký kết HĐLĐ, Bệnh viện có trách nhiệm cập nhật hồ sơ của đối tượng được ký kết HĐLĐ vào Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức theo đúng quy định.

Mọi chi tiết xin liên hệ tại phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3767.626 hoặc xem thông tin chi tiết tại bảng thông tin và website: bvpdn.org/.

Nơi nhận:

-P.KHTH (thông báo website);

- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thành Phúc