

Số: /KH-BVP

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3796/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Kế hoạch số 1060/KH-SYT ngày 09/3/2022 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Bệnh viện Phổi Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 như sau:

#### **I. QUÁN TRIỆT QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO**

1. Quán triệt chủ trương của Đảng về cải cách hành chính là một trong những đột phá để phát triển đất nước nói chung và thành phố Đà Nẵng nói riêng; cải cách hành chính phải phù hợp với thí điểm mô hình chính quyền đô thị, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố đến năm 2030.

2. Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thành công các mục tiêu phát triển của Ngành, các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố theo từng giai đoạn.

4. Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; tận dụng có hiệu quả thành tựu, tiến bộ khoa học và công nghệ, nhất là những thành tựu của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

5. Cải cách hành chính phải kế thừa, phát huy những thành tựu đã đạt được trong cải cách hành chính nhà nước của Ngành, của Thành phố đã đạt được trong giai đoạn vừa qua; tiếp thu những kinh nghiệm, những bài học thành công trong cải cách của các địa phương, các nước có nền hành chính phát triển để vận dụng vào thực tiễn một cách phù hợp.

## **II. NỘI DUNG**

Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Bệnh viện Phổi tập trung vào 6 nội dung, đó là: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; (4) Cải cách chế độ công vụ; (5) Cải cách tài chính công và (6) Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Trọng tâm cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030 của Bệnh viện Phổi bám sát trọng tâm cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 ngành Y tế thành phố: Cải cách thể chế đảm bảo phù hợp với mô hình quản lý của chính quyền đô thị, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật; đẩy mạnh phân cấp quản lý; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của ngành Y tế thành phố, sự phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố, chú trọng cải cách chính sách tài chính để nâng cao thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

## **III. MỤC TIÊU CHUNG**

Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, trên cơ sở những quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân trong giai đoạn 2021 - 2030 đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành Y tế thành phố nói chung cũng như của Bệnh viện Phổi nói riêng, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

## **IV. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

### **1. Giai đoạn 2021 - 2025**

#### **a) Cải cách thể chế**

- Hoàn thiện thể chế về sắp xếp tổ chức bộ máy của các khoa phòng phù hợp với quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện.

- Tham mưu hoàn thiện hệ thống tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức ngành Y tế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Thực hiện tốt hệ thống luật pháp, cơ chế, chính sách, tạo lập môi trường thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi cá nhân, tổ chức, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

#### **b) Cải cách thủ tục hành chính**

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

#### c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ các khoa phòng không để chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các khoa phòng.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 85%.

#### d) Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

#### đ) Cải cách tài chính công

Rà soát, nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của thành phố về đổi mới cơ chế tài chính đối với ngành Y tế thành phố.

#### e) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 50% hoạt động kiểm tra của Bệnh viện được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin.

- Triển khai sử dụng có hiệu quả Hệ thống điều hành văn phòng, Hệ thống thông tin báo cáo thành phố và Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia để gửi báo cáo theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

## 2. Giai đoạn 2026 - 2030

### a) Cải cách thể chế

Hoàn thiện toàn diện, đồng bộ và vận hành có hiệu quả thể chế của nền hành chính hiện đại, đảm bảo phù hợp với thực tế quản lý chính quyền đô thị, tạo được bước đột phá trong huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thúc đẩy phát triển ngành Y tế thành phố.

#### b) Cải các thủ tục hành chính

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%.

#### c) Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2025.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của bệnh viện đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 90%.

#### d) Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; đội ngũ cán bộ chủ chốt đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

#### đ) Cải cách tài chính công

- Thực hiện đầy đủ và đồng bộ hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021 - 2025.

#### e) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- 70% hoạt động kiểm tra của Bệnh viện được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin.

### III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

#### 1. Cải cách thể chế

- Rà soát, tham mưu đề xuất xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, của ngành Y tế đầy đủ, đồng bộ; đẩy mạnh thể chế hóa các quy định của Trung ương, Thành phố, Sở Y tế, nội dung Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ Sở Y tế vào quá trình đổi mới công tác điều hành, quản lý, trong đó chú trọng các quy định về phân cấp, ủy quyền giữa các cấp chính quyền.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật:

+ Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, kịp thời phát hiện và tham mưu, đề xuất xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

+ Thường xuyên cử người tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý các văn bản quy phạm pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thi hành pháp luật:

+ Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm tại bệnh viện.

+ Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

+ Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tham mưu, triển khai kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế, đảm bảo việc hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất, kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý. Tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính, tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các khoa phòng theo đúng quy định. Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Tăng cường phân cấp, ủy quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các cơ quan, giữa các phòng chức năng và đơn vị trực thuộc trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế. Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành,

xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Triển khai thực hiện kịp thời các quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định; tiếp tục đổi mới tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển, của Bệnh viện, của ngành Y tế và của Thành phố.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Triển khai việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Tổ chức tốt việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo mô hình đánh giá kết quả công việc.

- Triển khai có hiệu quả việc thực hiện chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tự chủ về quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức theo sự phân cấp của cấp trên.

- Hoàn thiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của ngành Y tế thành phố nói chung và của bệnh viện nói riêng; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo quy định về tiêu chuẩn chức danh, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và nguồn quy hoạch, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả.

- Nghiên cứu đề xuất đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng người tài, chuyên gia trong lĩnh vực y tế và phát huy nội lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để phục vụ yêu cầu phát triển của ngành Y tế thành phố nói chung và của bệnh viện nói riêng.

## 5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế phân bổ và sử dụng ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động; cơ chế khoán chi hành chính dựa trên đặc điểm chức năng, nhiệm vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo các quy định của Trung ương, Thành phố và của Sở Y tế.

- Tham mưu đề xuất xây dựng mức phí, lệ phí đối với các nội dung chưa được quy định trong Danh mục phí, lệ phí ban hành kèm theo Luật phí và lệ phí khi được cấp trên yêu cầu.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện cơ chế tài chính tại đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập.

+ Thực hiện giảm chi hỗ trợ từ ngân sách nhà nước gắn với mức giảm biên chế hưởng lương từ ngân sách.

+ Tham mưu ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành Y tế thành phố khi được yêu cầu của cấp trên.

- Thực hiện công khai minh bạch một cách đầy đủ, kịp thời, chính xác theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện công khai minh bạch trong công tác mua sắm, đấu thầu theo quy định; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định.

## 6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tham gia hoàn thiện cơ chế, chính sách:

+ Rà soát, đề xuất, tham mưu xây dựng, cập nhật, hoàn thiện các cơ chế, chính sách, văn bản bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền nhằm thúc đẩy chuyển đổi số ngành Y tế.

+ Rà soát, xây dựng, cập nhật, hoàn thiện các kiến trúc chuyên ngành, quy chế, quy định, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về xây dựng, phát triển, quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin y tế, chia sẻ dữ liệu y tế phục vụ chính quyền số, thành phố thông minh.

+ Triển khai rà soát, ban hành quy hoạch, tiêu chuẩn để phục vụ sử dụng công nghệ số, dữ liệu số trong kiểm tra, giám sát thường xuyên, chuyển từ “tiền kiểm” sang “hậu kiểm” theo mô hình chính quyền đô thị.

- Tham gia thực hiện tốt các hoạt động phát triển hạ tầng kỹ thuật số, phát triển nền tảng số theo kế hoạch chung của Thành phố.

- Phát triển dữ liệu số:

+ Sử dụng hiệu quả các cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý nhà nước chuyên ngành, kết nối, tích hợp với các Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành của bộ ngành Trung ương; sử dụng tốt Kho dữ liệu dùng chung thành phố trong phân tích, dự báo, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và cung cấp dịch vụ công ngành Y tế thành phố.

+ Rà soát, số hóa kết quả thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền quản lý, hình thành Cơ sở dữ liệu kết quả thủ tục hành chính phục vụ cung cấp dịch vụ số.

- Phát triển các ứng dụng, dịch vụ số dùng chung:

+ Thực hiện có hiệu quả các ứng dụng dùng chung của Hệ thống thông tin Chính quyền điện tử thành phố (Quản lý văn bản và điều hành, Một cửa điện tử, Quản lý cán bộ, công chức,...).

+ Triển khai thực hiện tốt các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, góp ý, phản biện, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước.

+ Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo.

+ Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

+ Phối hợp nghiên cứu phát triển, triển khai các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa (khi có yêu cầu của cấp trên).

+ Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ chính quyền điện tử tại Thành phố.

+ Phát triển các dịch vụ công trực tuyến dựa trên nhu cầu người dân.

+ Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Phát triển y tế thông minh phù hợp điều kiện, đặc thù, nhu cầu thực tế của ngành Y tế thành phố, góp phần xây dựng, phát triển đô thị thông minh bền vững tại Thành phố.

- Phát triển nguồn nhân lực phục vụ cho việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

+ Tham gia các chương trình đào tạo kỹ năng lãnh đạo, quản lý chuyên đổi số, xây dựng chính quyền số và đảm bảo an toàn an ninh mạng cho cán bộ chủ chốt, người đứng đầu đơn vị; tham gia đào tạo, tập huấn, cập nhật kiến thức,



kỹ năng về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số, phân tích dữ liệu cho cán bộ, công chức, viên chức.

+ Rà soát bổ sung, kiện toàn và nâng cao chất lượng nhân lực phục vụ công tác tham mưu, quản lý vận hành hệ thống chính quyền số.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các giải pháp thực hiện**

a) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của Ban Giám đốc, lãnh đạo các khoa phòng trong việc triển khai các nội dung cải cách hành chính theo Kế hoạch. Có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các khoa phòng trong triển khai các nội dung cải cách hành chính để đảm bảo Kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đề ra.

- Ban Giám đốc phải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; xây dựng Kế hoạch cụ thể thực hiện trong từng giai đoạn; phân công rõ trách nhiệm của từng phòng và cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch.

- Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các đơn vị. Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng và phê bình, kỷ luật trong cải cách hành chính.

b) Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp

Tăng cường, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, công chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính.

c) Đảm bảo nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính

Huy động và bố trí đủ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính trong ngành. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ

chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân.

- Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng nhiều biện pháp, như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dựa trên kết quả công việc; cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

- Lấy kết quả đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính hằng năm làm một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

đ) Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Liên tục nghiên cứu cải tiến, đề xuất hoàn thiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính ngành Y tế. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính hằng năm theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đánh giá.

- Thực hiện tốt việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của đơn vị bằng nhiều hình thức (trực tuyến, trực tiếp,...; chú trọng hình thức trực tuyến).

e) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

## **2. Kinh phí thực hiện**

a) Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán ngân sách hằng năm.

b) Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

## **3. Trách nhiệm thực hiện**

a) Ban Giám đốc

- Trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, Ban Giám đốc chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính; đánh giá và lấy hiệu quả, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng; chịu trách nhiệm cá nhân trước các cấp ủy đảng, Ban Giám đốc Sở Y tế về kết quả thực hiện cải cách hành chính của đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu, hướng dẫn của Sở Y tế.

- Nghiên cứu đề xuất các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính theo chức năng nhiệm vụ được phân công, trong giải quyết công việc chuyên môn, trong hoạt động phối hợp, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

#### b) Phòng Tổ chức Hành chính

- Giao Phòng Tổ chức Hành chính tham mưu, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo, tham mưu Ban Giám đốc các biện pháp cần thiết đảm bảo Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

- Chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp triển khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được phân công:

- + Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- + Công tác cải cách thể chế.

- + Công tác cải cách thủ tục hành chính.

- + Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính.

- + Công tác cải cách chế độ công vụ.

- Tham mưu triển khai công tác truyền thông trong cải cách hành chính; thực hiện phương pháp theo dõi, đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hàng năm của bệnh viện.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, trao đổi học tập kinh nghiệm để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng đối với đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Phối hợp với các phòng, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

- Báo cáo định kỳ theo quy định hoặc đột xuất tình hình thực hiện Kế hoạch theo hướng dẫn của cấp trên.

- Lập dự toán kinh phí để thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án và nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch này theo hướng dẫn của cấp trên.

#### c) Phòng Tài chính Kế toán

- Chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp triển khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được phân công:

- + Công tác cải cách tài chính công.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính trong lập dự toán kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án và nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp triển khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được phân công:

+ Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Triển khai các hoạt động cải cách thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao; rà soát, đề xuất kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

- Tham mưu triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe hướng đến nâng cao sự hài lòng của người dân.

đ) Các khoa phòng:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, đề nghị các bộ phận, khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGĐ (báo cáo);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Các khoa phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thành Phúc**