

## THÔNG BÁO

### Kết quả bài dự thi tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2019

Kính gửi: Các khoa phòng

Thực hiện Kế hoạch số 444/KH-BVP ngày 08 tháng 10 năm 2019 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng về việc tổ chức cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính (CCHC) năm 2019, Ban Chỉ đạo CCHC bệnh viện đã tiến hành tổ chức cuộc thi theo 2 cấp: Cấp khoa phòng và cấp bệnh viện, kết quả chấm bài dự thi như sau:

#### 1. Tổng hợp điểm

Stt	Khoa phòng	Điểm câu trắc nghiệm (30/30)	Điểm câu viết giải pháp (3/3)	Tổng điểm (33/33)	Xếp thứ	Xếp loại	
1	KHTH	28	3	31	1	Xuất sắc	
2	Điều dưỡng	29	2	31	2	Xuất sắc	
3	Xquang	29	2	31	2	Xuất sắc	
4	HSCC	29	2	31	2	Xuất sắc	
5	TCKT	28	2	30	3	Tốt	
6	Nội I	28	2	30	3	Tốt	
7	Nội II	29	1	30	3	Tốt	
8	Nội III	29	1	30	3	Tốt	
9	Khám bệnh	28	1	29	4	Khá	
10	Dược	28	0	28	5	Khá	
11	Nội IV	26	0	26	6	Khá	
12	Xét nghiệm	Không làm bài					KXL

#### 2. Các giải pháp được đề xuất:

##### a) Phòng TCKT:

Bài 1: Thực hiện phân công, phân cấp quản lý toàn diện, đồng bộ chức năng, nhiệm vụ để đơn giản hóa thủ tục, tạo môi trường công tác thuận lợi cho nhân viên.

Khai thác tốt vai trò quản lý chuyên môn sẽ giảm bớt áp lực công việc.

Bài 2: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức; chú trọng tổ chức công tác tuyển dụng cán bộ, công tác quy hoạch, luân chuyển, luân



phiên, chuyển đổi vị trí công tác, điều động, bổ nhiệm, đánh giá, xếp loại theo hướng thực chất, hiệu quả.

Đẩy mạnh triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, thực hiện nghiêm công tác luân phiên, luân chuyển định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cán bộ.

Chủ động xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị, thực hành tiết kiệm chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, VPP, ...

Bài 3: Thực hiện dịch vụ công kho bạc.

Sử dụng hóa đơn điện tử thay hóa đơn giấy.

Bài 4: Sắp xếp hồ sơ kế toán, lưu trữ một cách khoa học để phục vụ cho công tác tìm kiếm hồ sơ dễ dàng hơn bằng cách sử dụng kệ sắt, đựng hồ sơ trong hộp nhựa để bảo quản tránh bụi bẩn, rách nát, dễ theo từng tầng và đánh mục lục hồ sơ để dễ tra cứu.

Áp dụng hóa đơn điện tử trong thanh toán viện phí giúp rút ngắn thời gian thanh toán cũng như chờ đợi cho bệnh nhân.

Bài 5: Sử dụng hóa đơn điện tử trong thanh toán VP.

Từng bước áp dụng thanh toán bằng thẻ cho bệnh nhân thanh toán viện phí, hạn chế sử dụng tiền mặt.

Bài 6: Không nêu giải pháp.

### **b) Khoa Nội I**

Toàn thể nhân viên trong khoa nắm bắt đúng quy định của trình bày văn bản.

Toàn thể nhân viên được tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về CCHC.

Công khai các thủ tục hành chính, biểu mẫu, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính đối với người bệnh.

Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trên mạng máy tính, nâng cao hiệu quả trang Web của bệnh viện để giảm các giấy tờ hành chính cần thiết.

### **c) Phòng Xquang**

Thực hiện đầy đủ các quy trình làm việc đúng quy định.

Áp dụng thực hành 5S.

Vi tính hóa công tác thủ tục hành chính.

Phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng CBVCLD.

### **d) Phòng KHTH**

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành hoạt động của bệnh viện và khoa phòng như xây dựng các phần mềm như: Phần mềm quản lý tài sản, trang thiết bị, phần mềm quản lý đào tạo, phần mềm quản lý chất lượng bệnh

viện, áp dụng mã vạch trong quy trình khám, chữa bệnh để thực hiện xác định chính xác bệnh nhân.

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, nhân viên toàn bệnh viện về cách lập hồ sơ công việc, sắp xếp, lưu trữ bản khoa học để khi tra cứu và báo cáo được thuận tiện.

**e) Phòng Điều dưỡng**

Để đảm bảo công tác quản lý điều dưỡng và chăm sóc bệnh nhân tốt hơn tại các khoa lâm sàng, đề xuất các Điều dưỡng Trưởng khoa chỉ đi giao ban viện tuần 1 lần vào ngày Thứ 2 hoặc Thứ 6. Chỉ Điều dưỡng Trưởng bệnh viện đi giao ban 2 – 4 – 6. Nếu trong các ngày giao ban viện có gì liên quan đến công tác điều dưỡng thì Điều dưỡng Trưởng bệnh viện sẽ họp các Điều dưỡng Trưởng khoa vào các buổi chiều khi cần thiết.

**f) Khoa HSCC**

Hạn chế sử dụng giấy trong công việc ở khoa phòng, tiến tới không sử dụng giấy. Làm thủ tục hành chính qua máy tính thông qua mạng, tiết kiệm được giấy.

**g) Khoa Khám bệnh**

Bố trí lại khoa phòng để thuận tiện cho bệnh nhân đến khám, đi làm xét nghiệm, chụp Xquang trong mùa mưa.

**h) Khoa Nội III**

Công nghệ vi tính: Áp dụng vào công việc khám và điều trị.

Thủ tục thanh toán là phải chuyên môn tài chính kế toán làm.

**i) Khoa nội II**

Phân công công việc, chức năng, chức trách một cách cụ thể.

Thực hiện 5S tại khoa phòng.

**k) Khoa Dược**

Không nêu giải pháp.

**l) Khoa Nội IV**

Không nêu giải pháp.

**3. Nhận xét chung**

Ngoại trừ phòng Xét nghiệm không làm bài dự thi, còn lại các khoa phòng đã thực hiện tốt kế hoạch thi, tổ chức làm bài dự thi đầy đủ.

Các khoa phòng đã cố gắng tìm hiểu các tài liệu, đã nắm bắt được nội dung cơ bản của Nghị quyết 30c/NQ-CP về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2010 – 2020, các kế hoạch CCHC của thành phố, của Sở Y tế, của bệnh viện và một số văn bản liên quan.

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

Phòng Xét nghiệm chưa quán triệt, thực hiện tổ chức làm bài dự thi.



Một số khoa phòng chưa nêu giải pháp để thực hiện tốt các nội dung CCHC tại khoa phòng.

Hầu hết các giải pháp được nêu chỉ mang tính chung chung, chưa thực sự rõ ràng, chưa làm rõ được yêu cầu về cải tiến, thúc đẩy công tác CCHC tại khoa phòng và bệnh viện.

Trên đây là kết quả bài dự thi tìm hiểu về CCHC năm 2019, kết quả bài dự thi là một phần quan trọng trong việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của các khoa phòng năm 2019.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- BCĐ CCHC bệnh viện;
- Websiet bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Thành Phúc**