

Số: /KH-BVP

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021**  
**Bệnh viện Phổi Đà Nẵng**

- Căn cứ Kế hoạch số 175/KH-BVP ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng về công tác cải cách hành chính năm 2021, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung và mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC), tạo sự đồng thuận, nhất trí cao để huy động và phát huy tối đa mọi nguồn lực nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC nhà nước trong giai đoạn hiện nay. Tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét về CCHC trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2021 đã đề ra; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nắm vững mục tiêu, nội dung và các nhiệm vụ về CCHC; nêu cao tinh thần, trách nhiệm, có các giải pháp thiết thực để thực hiện tốt công tác CCHC trên các lĩnh vực.

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TUYÊN TRUYỀN**

**1. Nội dung**

a) Phổ biến kế hoạch CCHC của Sở Y tế, của Bệnh viện Phổi giai đoạn 2016-2021; Kế hoạch CCHC của Sở Y tế, của Bệnh viện Phổi năm 2021; các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND và Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về đẩy mạnh công tác CCHC.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền về kết quả triển khai, áp dụng các hệ thống, phần mềm mới phục vụ cho công tác quản lý, khám và chữa bệnh tại bệnh viện.

c) Tăng cường thông tin, tuyên truyền về thực hiện 07 nhiệm vụ trọng tâm trong chương trình CCHC của Bệnh viện (chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về CCHC; cải cách thể chế hành chính; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy, nhân sự; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên

chức; cải cách tài chính công; ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong CCHC).

d) Tổ chức thông tin, tuyên truyền về bộ thủ tục liên quan để công tác khám bệnh, chữa bệnh; về công tác hành chính, nhân sự; về công tác tài chính tại Bệnh viện.

e) Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của Bệnh viện, của các khoa phòng, qua đó biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác CCHC, phê phán những hiện tượng tiêu cực, trì trệ gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân và người bệnh.

## **2. Hình thức, thời gian**

a) Tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn chuyên đề cải cách hành chính: Tổ chức theo chuyên đề như Ngày hội 5S, ứng dụng công nghệ thông tin, ... hoặc lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC trong các cuộc giao ban, hội nghị, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại Bệnh viện.

Thời gian: Liên tục, thường xuyên trong năm.

b) Cập nhật CCHC trên Website của Bệnh viện để đưa tin, bài kịp thời các hoạt động thực hiện công tác CCHC của Bệnh viện, của ngành. Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính đã được ban hành tại bệnh viện và thường xuyên, kịp thời cập nhật thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung

Thời gian: Liên tục, thường xuyên trong năm.

c) Đăng thông tin trên báo, đài truyền thanh, truyền hình nhằm tuyên truyền công tác CCHC tại bệnh viện.

Thời gian: Quý III năm 2021.

d) Tổ chức cuộc thi: Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về CCHC tại Bệnh viện, thành phần dự thi dự kiến mỗi khoa, phòng viết 01 bài dự thi về CCHC tại Bệnh viện.

Thời gian: Quý III năm 2021.

e) Chỉnh sửa, nâng cao chất lượng video clip về CCHC tại bệnh viện để đăng tải lên các trang mạng xã hội, chiếu tại các màn hình ti vi có tại các khoa phòng.

Thời gian: Quý I năm 2021.

f) Làm tờ rơi (thiết kế, in màu), các vật dụng có in nội dung tuyên truyền CCHC ... phát cho các tổ chức, công dân đến liên hệ làm việc, khám chữa bệnh tại Bệnh viện.

Thời gian: Trong các Quý II, III, IV năm 2021.

g) Chạy nội dung tuyên truyền lên bảng điện tử nhằm tuyên truyền về các sự kiện, các ngày lễ, các nội dung liên quan đến CCHC, ...

Thời gian: Liên tục, thường xuyên, các ngày lễ, sự kiện, ...

### **III. KINH PHÍ**

Căn cứ nội dung kế hoạch, giao phòng Tài chính kế toán phối hợp với các phòng, ban liên quan lập dự toán kinh phí triển khai các hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức hành chính**

- Tham mưu, tổ chức triển khai, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nội dung trong kế hoạch này.

- Tham mưu Giám đốc Bệnh viện các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong Bệnh viện.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Y tế theo quy định.

#### **2. Trách nhiệm các khoa, phòng**

- Căn cứ vào nhiệm vụ, chức năng của từng khoa, phòng để thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng. Đề nghị các bộ phận, khoa, phòng triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế (báo cáo);
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC(CV Thà).

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thành Phúc**