

Số: /KH-BVP

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc thực Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 - 2021” năm 2021 Bệnh viện Phổi Đà Nẵng

Thực hiện Kế hoạch số 2014/KH-SYT ngày 20/5/2021 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) giai đoạn 2019 - 2021” năm 2021 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ đề ra tại các Kế hoạch số 6137/KH-UBND ngày 12/9/2019 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 – 2021” trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, Kế hoạch số 2957/KH-UBND ngày 09/5/2019 thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

- Kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc đang đặt ra trong quá trình thực hiện Đề án; bảo đảm việc triển khai được tổng thể, thông suốt, thống nhất, đạt được mục tiêu đề ra của Đề án.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động phải đúng mục tiêu, sát với nội dung của Đề án, yêu cầu thực tiễn, bảo đảm tính khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với các đối tượng của Đề án, hoàn thành đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả;

- Kết hợp các hoạt động của Đề án với việc thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch khác đang được triển khai tại các đơn vị để sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, phân công rõ ràng trách nhiệm giữa các đơn vị phòng ban tham gia thực hiện Đề án.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phối hợp với Sở Y tế và Sở Tư pháp tổ chức tọa đàm trực tuyến để trao đổi, thảo luận về việc thực hiện chỉ đạo điểm Đề án nếu có yêu cầu

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

Đơn vị phối hợp: Các khoa phòng liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của các sở ngành.

Sản phẩm: Tọa đàm được tổ chức.

2. Thực hiện số hóa các tài liệu PBGDPL trên Trang thông tin điện tử PBGDPL thuộc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện

Đơn vị chủ trì: Ban Website (thuộc phòng KHTH).

Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức Hành chính và các khoa phòng liên quan.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

Sản phẩm: Các tài liệu PBGDPL được số hóa và đăng tải trên Trang thông tin điện tử PBGDPL thuộc cổng thông tin điện tử của bệnh viện.

3. Phối hợp với Sở Y tế và Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng hệ cơ sở dữ liệu hỏi – đáp pháp luật về các lĩnh vực pháp luật người dân và doanh nghiệp quan tâm để hình thành hệ sinh thái, phát triển tài nguyên dữ liệu thông tin pháp luật trong quá trình thực hiện chuyển đổi số công tác PBGDPL khi có yêu cầu

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch tổng hợp và các khoa phòng khác.

Thời gian thực hiện: Năm 2021.

Sản phẩm: Hệ thống nguồn tài liệu hỏi – đáp pháp luật được chi sẻ và đăng tải.

4. Báo cáo tổng kết việc thực hiện Đề án tại đơn vị và đề xuất xây dựng Đề án chuyển đổi số trong công tác PBGDPL giai đoạn tiếp theo nếu có yêu cầu

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính

Đơn vị phối hợp: Các khoa phòng liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của các sở ngành.

Sản phẩm: Tọa đàm được tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính

Chủ trì, phối hợp với các khoa phòng khác trong việc xây dựng kế hoạch; tổ chức triển khai các hoạt động cụ thể để thực hiện có hiệu quả kế hoạch và theo dõi, báo cáo theo quy định.

2. Ban Website (thuộc phòng Kế hoạch tổng hợp)

Là đơn vị chịu trách nhiệm chính trong thực hiện việc chuyên đổi số, tư vấn các vấn đề liên quan đến kỹ thuật công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện kế hoạch.

3. Phòng Tài chính Kế toán: Trên cơ sở Kế hoạch này đã được phê duyệt, phòng Tài chính Kế toán có trách nhiệm bố trí kinh phí bảo đảm cho Kế hoạch được thực hiện.

4. Các khoa phòng khác: Phối hợp với phòng Tổ chức Hành chính trong việc triển khai kế hoạch này theo lĩnh vực được phân công phụ trách./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Các khoa/phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thành Phúc