

KẾ HOẠCH
Về công tác cải cách hành chính năm 2020 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng

- Căn cứ Quyết định số 5339/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2019 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020 của thành phố Đà Nẵng;

- Căn cứ Kế hoạch số 187/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2020 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 như sau:

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về CCHC				
a)	Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới.	Chi bộ Bệnh viện, phòng TCHC	Các khoa/phòng	Thường xuyên	-Kế hoạch thực hiện - Báo cáo sơ kết, tổng kết - Cam kết thực hiện
	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC ở các khoa phòng trong Bệnh viện. Thực hiện tốt việc tự đánh	Ban chỉ đạo	Các khoa phòng	Thường xuyên	Tổ chức kiểm tra 02

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	giá kết quả CCHC bệnh viện phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá cuối năm				đợt
b)	Báo cáo kết quả thực hiện bộ chỉ số CCHC (nếu có yêu cầu từ Sở Y tế)	Phòng TCHC	Các khoa phòng	Theo thời gian yêu cầu	
c)	Cập nhật đầy đủ các kế hoạch, báo cáo về CCHC, CT29, công tác hoạt động lên Website bệnh viện.	Ban Website, phòng TCHC	KHTH	Thường xuyên	
d)	Tiếp tục thực hiện các nội dung tuyên truyền theo Đề án truyền thông CCHC 2017–2020 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng các bài viết trên website Bệnh viện. Các hình thức tuyên truyền đa dạng: Truyền thông trên mạng xã hội, ứng dụng di động, SMS, báo chí, tờ rơi, video clip, các vật dụng để tuyên truyền...	TCHC	Các khoa, phòng	Trong năm	
e)	Có các sáng kiến cải tiến được Hội đồng khoa học cơ sở công nhận liên quan đến lĩnh vực CCHC.	Hội đồng khoa học Bệnh viện.	Cá nhân, khoa phòng	Trong năm	
f)	Tham dự các buổi tập huấn về CCHC do Sở Y tế tổ chức	TCHC		Theo kế hoạch của Sở Y tế	
2	Cải cách thể chế hành chính				
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch, ban hành, rà soát, kiểm tra hệ thống các văn bản của đơn vị, các văn bản quy phạm pháp luật của ngành y tế	Văn thư, Phòng TCHC	KHTH	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
b)	Kiểm tra và đảm bảo công khai, tạo thuận lợi cho công dân tiếp cận các văn bản chuyên ngành trên Website của Bệnh viện.	Ban Website, phòng KHTH	Phòng TCHC	Thường xuyên	
3	Cải cách thủ tục hành chính				
a)	Bảo đảm ban hành kịp thời, đúng thời gian quy định và thực hiện có hiệu quả kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
b)	Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo áp dụng phân loại 100% văn bản đến và 80 % văn bản đi được ban hành từ công việc hoặc văn bản đến trên Hệ thống điều hành văn bản	Văn thư, phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
c)	Triển khai, báo cáo khảo sát sự hài lòng của người bệnh	Phòng Điều dưỡng, KHTH	Các khoa, phòng	Hàng tháng	
d)	Kiểm tra, đảm bảo 100% Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện được niêm yết công khai tại bảng tin và đăng tải trên website bệnh viện.	Phòng KHTH, phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
e)	Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp	Phòng Điều dưỡng, KHTH	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
4	Cải cách tổ chức bộ máy, nhân sự				

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
f)	Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức thực sự có năng lực, hiệu quả, chất lượng về trình độ chuyên môn cũng như trình độ lý luận chính trị; Thường xuyên quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ viên chức trong toàn Bệnh viện	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
g)	Thực hiện xét tuyển viên chức sự nghiệp theo phê duyệt của cấp trên và công khai, niêm yết trên Website Bệnh viện.	Ban Giám đốc, Phòng TCHC	CNTT	Trong năm	
h)	Thực hiện đúng đề án tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/T ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ chính trị về tinh giản biên chế đã được phê duyệt và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Phòng TCHC	Các khoa phòng	Thường xuyên	
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC				
a)	Thực hiện Bỏ nhiệm và thay đổi các chức danh lãnh đạo, quản lý đối với viên chức, lao động	Cấp uỷ, Công đoàn, Phòng TCHC	Các khoa phòng	Trong năm	Tuỳ theo yêu cầu thực tiễn
b)	Xây dựng Đề án, điều chỉnh vị trí việc làm của bệnh viện	Phòng TCHC	Các khoa phòng	Trong năm	
6	Cải cách tài chính công				
a)	Xây dựng Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2020 của Bệnh viện phù hợp với Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định	Phòng TCKT	Các khoa phòng	Tháng 01	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	695/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ				
b)	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ công trong lĩnh vực y tế theo kế hoạch của cấp trên	Phòng TCKT	Các khoa phòng	Theo kế hoạch của cấp trên	
c)	Tiếp tục hoàn thiện quy trình và thủ tục thanh toán các khoản chi tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng	Phòng TCKT	Các khoa phòng	Thường xuyên	
7	Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong CCHC				
a)	Phối hợp với các cơ quan cấp trên xây dựng phần mềm cơ dữ liệu hồ sơ sức khỏe công dân khi có yêu cầu	Phòng KHTH	Các khoa phòng	Theo kế hoạch của cấp trên	
b)	Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của đơn vị, tiếp nhận văn bản điện tử liên thông và gửi văn bản liên thông trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Phòng TCHC, văn thư	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
c)	Xây dựng tối thiểu 02 phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác quản lý.	Phòng KHTH, phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên	
d)	Cập nhật đầy đủ các dữ liệu phần mềm quản lý hiện hành phục vụ cho công tác quản lý	Phòng KHTH, phòng TCHC, Phòng TCKT	Các khoa, phòng	Thường xuyên	

II. KINH PHÍ

Căn cứ nội dung kế hoạch, giao phòng Tài chính kế toán lập dự toán, bố trí kinh phí triển khai các hoạt động CCHC của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của phòng Tổ chức Hành chính:

- Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch này.
- Tham mưu Giám đốc bệnh viện các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện CCHC trong Bệnh viện.
- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Y tế theo quy định.

2. Trách nhiệm các khoa, phòng:

Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch công tác CCHC năm 2020 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng. Đề nghị các bộ phận, khoa, phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC_(CV Thà).

GIÁM ĐỐC

Lê Thành Phúc