

Số: 332/TB -BVP

Đà Nẵng, ngày 7 tháng 8 năm 2019

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NĂM 2019
CỦA BỆNH VIỆN PHỔI ĐÀ NẴNG**

Thực hiện Kế hoạch số 334/KH-BVP ngày 7 tháng 8 năm 2019, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng thông báo nhu cầu tuyển dụng Hợp đồng lao động năm 2019 như sau:

I. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Tiêu chuẩn

Theo bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí tuyển dụng Hợp đồng lao động (đính kèm)

2. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển Hợp đồng lao động:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

II. Số lượng cần tuyển

06 chỉ tiêu:

TT	Khoa, Phòng chuyên môn	Tên vị trí việc làm/ Chức danh nghề nghiệp	Số lượng
1	Khoa HSCC	Bác sĩ đa khoa (V.08.01.03)	01
2	Khoa Nội I	Bác sĩ đa khoa (V.08.01.03)	01
3	Khoa Nội II	Bác sĩ đa khoa (V.08.01.03)	01
4	Khoa Nội III	Bác sĩ đa khoa (V.08.01.03)	01
5	Khoa Cận Lâm sàng (Chẩn đoán hình ảnh, Vi sinh)	Bác sĩ đa khoa (V.08.01.03)	01
6	Phòng Tài chính Kế toán	Kế toán viên (06.031)	01

III. Phương thức, nội dung tuyển dụng

1. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng Hợp đồng Lao động vào làm việc tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng năm 2019 được thực hiện thông qua xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển

Thực hiện theo quy trình tại Hướng dẫn 950/HD-SNV ngày 24/7/2017 của Sở Nội vụ: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

IV. Thủ tục, hồ sơ dự tuyển

a) Đơn xin việc;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 05 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

e) Bản sao hợp lệ hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú;

g) 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem; 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.



Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại, email (nếu có).

V. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức tuyển dụng

1. Thông báo công khai Kế hoạch trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở của bệnh viện về tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, số lượng HĐLĐ cần tuyển, thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ.

2. Thời hạn nhận hồ sơ ít nhất là 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

Thời gian: nhận hồ sơ kể từ ngày 07/8/2019 (Trong giờ hành chính).

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức– Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, cuối đường Nguyễn Huy Tưởng– Tổ 53 Phước Lý, Phường Hòa Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

4. Dự kiến ngày 20/8/2019 tổ chức kiểm tra sát hạch bằng hình thức phù hợp.

5. Ngày 26/8/2019 Thông báo công khai kết quả kiểm tra trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại đơn vị.

6. Trong 5 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả, đơn vị tiến hành ký kết HĐLĐ đối với người có kết quả đạt yêu cầu.

7. Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày ký kết HĐLĐ, Bệnh viện có trách nhiệm cập nhật hồ sơ của đối tượng được ký kết HĐLĐ vào Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức theo đúng quy định.

VI. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận hồ sơ ít nhất là 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

Thời gian: nhận hồ sơ kể từ ngày 07/8/2019 (Trong giờ hành chính).

VII. Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

Bệnh viện Phổi Đà Nẵng – Tổ 53 Phước Lý, phường Hòa Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức, đề nghị truy cập website www.bvtpdn.org hoặc liên hệ đơn vị: Bệnh viện Phổi Đà Nẵng SĐT: 0236.3767626

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Lê Thành Phúc