

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN PHỔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-BVP

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

V/v xét tuyển Hợp đồng lao động của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng năm 2026

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Bộ Luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;
2. Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
3. Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-SYT ngày 29/3/2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Phổi năm 2024;
4. Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
5. Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;
6. Căn cứ Hướng dẫn số 461/HD-SNV ngày 21/7/2023 của Sở Nội vụ về việc hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
7. Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;
9. Căn cứ Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của UBND về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2026.
10. Báo cáo số 90 /QĐ-BVP ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng phân bổ biên chế, số lượng người làm việc năm 2026 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng;

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu tuyển dụng Hợp đồng lao động năm 2026.

2. Vị trí việc làm cần tuyển: Kèm theo Bảng mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng Hợp đồng lao động năm 2026.

(Phụ lục 1 đính kèm)

III. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA XÉT TUYỂN

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đáp ứng yêu cầu cụ thể tại Bảng mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

2. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, sắp xếp thành phần hồ sơ dự tuyển theo thứ tự sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01).
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6) do chính quyền địa phương xác nhận (có thời hạn trong 06 tháng kể từ ngày xác nhận đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
3. Bản sao Giấy khai sinh;
4. Bản sao công chứng Căn cước công dân;
5. Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.

6. Bản sao công chứng Văn bằng chuyên môn, Bảng điểm học tập, Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học phù hợp với vị trí dự tuyển.

7. Bản sao công chứng Chứng chỉ hành nghề (nếu có);

8. Bản sao công chứng các chứng chỉ khác liên quan đến vị trí dự tuyển (nếu có);

9. Bản sao công chứng Sổ BHXH (nếu có);

10. Bản sao công chứng hoặc các loại giấy tờ hợp pháp chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên: con thương binh, bệnh binh, liệt sĩ... (nếu có).

Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ bằng bìa cứng cỡ 24cm x 32cm bên ngoài ghi đầy đủ các thông tin: Họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc...

Người dự tuyển khi có kết quả trúng tuyển phải xuất trình các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi ký hợp đồng lao động.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị thông báo khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và không được dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng.

IV. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng;

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;

d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (bao gồm cả việc kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm).

Vòng 2: Nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức xét tuyển: Vấn đáp.
- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết 2 điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Thông báo công khai Kế hoạch xét tuyển viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng (benhvienphoi@danang.gov.vn) và niêm yết công khai tại Bảng thông báo của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, số lượng HĐLĐ cần tuyển tương ứng với từng vị trí việc làm, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ ngay sau khi Kế hoạch xét tuyển ban hành.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và), trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng (benhvienphoi@danang.gov.vn) và niêm yết công khai tại Bảng thông báo của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, số lượng HĐLĐ cần tuyển.

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ:

Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng (số 215, đường Nguyễn Đình Tứ, phường Hòa Khánh, thành phố Đà Nẵng).

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng Hợp đồng lao động: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc

4. Kiểm tra hồ sơ người đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hồ sơ ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

5. Thông báo người đủ điều kiện tham gia kiểm tra sát hạch.

6. Tổ chức thi vấn đáp

7. Thông báo công khai kết quả, danh sách trúng tuyển hợp đồng lao động, thời gian người lao động đến bệnh viện để nhận việc.

8. Ký hợp đồng lao động, lập quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ, chính sách đối đối với người lao động theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch xét tuyển viên chức và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng Hợp đồng lao động của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng Hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, năm 2026./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Website Bệnh viện (để đăng) ;
- Các khoa, phòng/để biết và thực hiện;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Tú