

Số: /KH-SYT

Đà Nẵng, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, công tác tiêm chủng vắc xin, đảm bảo y tế trước, trong và sau Tết Nguyên đán và mùa lễ hội 2026

Nhằm nắm bắt tình hình thực tế triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, công tác tiêm chủng vắc xin, đảm bảo y tế; các khó khăn, vướng mắc, hạn chế, từ đó chỉ đạo, đề xuất, tham mưu xử lý, đảm bảo hiệu quả công tác phòng, chống dịch trước, trong và sau Tết Nguyên đán và mùa lễ hội năm 2026;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, công tác tiêm chủng vắc xin, công tác đảm bảo y tế tại các cộng đồng, khu vực cửa khẩu và cơ sở y tế trước, trong và sau Tết Nguyên đán và mùa lễ hội năm 2026 trên địa bàn thành phố.

- Kiểm tra kết hợp hỗ trợ, hướng dẫn đơn vị, đề nghị đơn vị tham mưu, đề xuất giải pháp giải quyết, khắc phục các khó khăn, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm tại các cộng đồng, khu vực cửa khẩu và cơ sở y tế trước, trong và sau Tết Nguyên đán và mùa lễ hội năm 2026.

- Tổng hợp, tăng cường công tác chỉ đạo các đơn vị y tế; báo cáo, tham mưu, đề xuất cấp trên triển khai các biện pháp đảm bảo hiệu quả các nội dung sau khi kiểm tra.

- Công tác kiểm tra phải bảo đảm thời gian quy định, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác phòng, chống dịch, tiêm chủng, đảm bảo y tế trước, trong và sau Tết Nguyên đán 2026 tại cửa khẩu, cơ sở y tế và cộng đồng.

2. Nội dung kiểm tra

a) Công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm

- Công tác giám sát, ghi nhận thông tin, quản lý trường hợp nghi ngờ/xác định mắc bệnh, thống kê, báo cáo, phân loại nguy cơ của người mắc bệnh,...;

- Công tác giám sát, điều tra dịch tễ, xử lý dịch, ổ dịch, khử khuẩn môi trường theo các quy định hiện hành;

- Công tác tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho các cơ quan, đơn vị liên quan và người dân, người nhập cảnh về các biện pháp kiểm soát, phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm;

- Công tác truyền thông phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm;
- Công tác tham mưu cấp trên, chính quyền địa phương, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền và công tác phối hợp liên ngành;
- Các nội dung khác liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Công tác tổ chức, quản lý tiêm chủng vắc xin

- Công tác bố trí điểm tiêm, quản lý đối tượng và chuẩn bị các điều kiện tổ chức buổi tiêm chủng.
- Công tác tư vấn, khám sàng lọc, tiêm chủng và theo dõi sau tiêm.
- Các nội dung khác liên quan đến công tác tiêm chủng vắc xin.

c) Công tác đảm bảo y tế tại các cơ sở y tế

- Công tác thường trực dịp Tết tại cơ sở y tế
- Công tác chuẩn bị các nguồn lực (nhân lực, vật lực, phương tiện,...) để phục vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân, xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu: tai nạn thương tích, tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh...;
- Kế hoạch/phương án đảm bảo an ninh, an toàn;
- Kế hoạch/phương án đảm bảo huy động nguồn lực trong trường hợp dịch bệnh truyền nhiễm có diễn biến bất thường; xảy ra thảm họa, ngộ độc, tai nạn, cấp cứu hàng loạt xảy ra trên địa bàn.
- Các nội dung khác liên quan đến công tác đảm bảo y tế tại cơ sở y tế.

3. Thành viên đoàn kiểm tra:

a) **Trưởng đoàn:** Lãnh đạo Sở Y tế

b) **Phó Trưởng đoàn:** Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế

c) **Thư ký Đoàn:** Chuyên viên phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế

d) **Các thành viên:** Chuyên viên phòng Nghiệp vụ Y và các phòng có liên quan của Sở Y tế, lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo các khoa/phòng thuộc đơn vị.

4. Địa điểm kiểm tra:

Cửa khẩu, cơ sở y tế, cộng đồng, địa điểm tổ chức tiêm vắc xin, trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị liên quan.

5. Thời gian kiểm tra:

Trước, trong và sau Tết Nguyên đán và mùa lễ hội năm 2026. Thực hiện chỉ đạo của Trưởng Đoàn kiểm tra, Thư ký Đoàn liên hệ trước với cơ quan, đơn vị được kiểm tra để thống nhất thời gian kiểm tra, báo cáo Trưởng Đoàn xem xét, quyết định. Sở Y tế có Thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra trước khi tiến hành làm việc.

(đính kèm phụ lục 1 chương trình làm việc).

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước về phòng, chống dịch.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Sở Y tế

a) Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế

- Chủ trì làm việc với cơ quan, đơn vị được kiểm tra về chủ trương, nội dung, kế hoạch kiểm tra; phân công các thành viên đoàn kiểm tra phối hợp kiểm tra các lĩnh vực liên quan.

- Tổng hợp văn bản của các cấp có liên quan và các quy định hiện hành về nội dung kiểm tra.

- Tham mưu Sở Y tế tăng cường công tác chỉ đạo các đơn vị y tế; báo cáo, tham mưu, đề xuất cấp trên triển khai các biện pháp đảm bảo hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, tiêm chủng vắc xin, đảm bảo y tế tại các cơ sở y tế trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, tổng hợp đề xuất khen thưởng, xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm công tác phòng, chống dịch.

b) Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế

- Phối hợp với phòng Nghiệp Vụ Y đảm bảo kinh phí phục vụ công tác kiểm tra.

- Cử thành viên tham gia các Đoàn kiểm tra trong trường hợp cần thiết theo điều động của Trưởng Đoàn kiểm tra.

c) Văn phòng Sở Y tế

Bố trí xe phục vụ Đoàn kiểm tra; bố trí phòng họp và hậu cần trong trường hợp làm việc tại cơ quan Sở Y tế.

d) Các phòng Sở Y tế

Cử thành viên tham gia các Đoàn kiểm tra trong trường hợp cần thiết theo điều động của Trưởng Đoàn kiểm tra.

2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

a) Cử Lãnh đạo và phụ trách các bộ phận liên quan tham gia là thành viên các Đoàn kiểm tra.

b) Căn cứ các quy định hiện hành và thực tế triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm và tiêm chủng vắc xin trên địa bàn thành phố, chủ động tham mưu, đề xuất, báo cáo Sở Y tế đối tượng, địa điểm, thời gian, nội dung, bảng kiểm kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm và tiêm chủng vắc xin trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2026.

c) Kiểm tra kết hợp hỗ trợ, hướng dẫn đơn vị các nội dung, hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm và tiêm chủng vắc xin; báo cáo kết quả kiểm tra tại buổi kiểm tra cho Trưởng đoàn kiểm tra. Chuẩn bị, dự thảo và hoàn thiện Biên bản kiểm tra.

d) Đầu mối liên hệ làm việc với các cơ quan có thẩm quyền tại cửa khẩu; sắp xếp, bố trí để Đoàn kiểm tra làm việc các cơ quan tại cửa khẩu; đề nghị các cơ quan liên quan hỗ trợ chuẩn bị các điều kiện và nội dung liên quan tại buổi làm việc.

3. Các bệnh viện, các Trung tâm Y tế khu vực, Trạm Y tế các xã, phường

a) Cử lãnh đạo đơn vị và phụ trách các bộ phận liên quan tham gia các Đoàn kiểm tra trong trường hợp được yêu cầu.

b) Trong trường hợp tham gia là thành viên Đoàn kiểm tra: Kiểm tra kết hợp hỗ trợ, hướng dẫn đơn vị các nội dung, hoạt động liên quan; báo cáo kết quả kiểm tra tại buổi kiểm tra cho Trưởng đoàn kiểm tra.

c) Trong trường hợp là đối tượng kiểm tra: Chuẩn bị báo cáo tóm tắt nội dung theo thông báo trước mỗi đợt kiểm tra (báo cáo theo biểu mẫu nếu có). Bố trí phòng họp, địa điểm làm việc, địa điểm kiểm tra tại thực địa. Chuẩn bị các hồ sơ liên quan.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm và tiêm chủng vắc xin, công tác đảm bảo y tế trước, trong và sau Tết Nguyên đán và mùa lễ hội năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/cáo);
- BGĐ Sở Y tế (b/cáo);
- Các phòng Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các bệnh viện trên địa bàn thành phố;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Quang Bình

PHỤ LỤC 1
DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN KIỂM TRA
(đính kèm Kế hoạch số /KH-SYT ngày / /2026 của Sở Y tế)

1. Đoàn kiểm tra công bố Kế hoạch kiểm tra và Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra
2. Đoàn kiểm tra giới thiệu thành phần Đoàn
3. Đơn vị được kiểm tra giới thiệu thành phần làm việc
4. Phát biểu chỉ đạo của Trưởng/Phó đoàn kiểm tra
5. Đơn vị được kiểm tra báo cáo ngắn gọn nội dung theo thông báo trước mỗi đợt kiểm tra (báo cáo theo bảng mẫu, biểu mẫu nếu có).
6. Đoàn kiểm tra thực tế theo bảng kiểm
7. Thành viên đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo cho thư ký đoàn kiểm tra để hoàn thiện biên bản.
8. Công bố kết quả kiểm tra
9. Thảo luận, ý kiến của đơn vị được kiểm tra
10. Ý kiến của Đoàn kiểm tra
11. Thống nhất biên bản.

trinc1-02/03/2026 14:54:42-trinc1-trinc1-trinc1