

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động năm 2022
của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Lao động;
2. Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
3. Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 05 năm 2019 của Bộ Nội vụ về Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
4. Căn cứ Thực hiện theo Hướng dẫn 950/HD-SNV ngày 24/07/2017 của Sở Nội vụ;
5. Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.
6. Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; 6. Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2019 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;
7. Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;
8. Quyết định số 7368/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;
9. Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành



chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2022;

10. Căn cứ thông báo số 165/SYT-TB ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2022;

11. Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-BVP ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Bệnh viện Phổi Đà Nẵng về việc điều chỉnh và phân bổ số lượng số lượng người làm việc cần thiết theo danh mục vị trí việc làm tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng.

II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

STT	Khoa, phòng	Tên vị trí việc làm/Chức danh nghề nghiệp	Số lượng
1	Phòng Tài chính Kế toán	Kế toán viên	01
2	Khoa Dược	Dược sĩ hạng III	01
3	Khoa HSCC	Bác sĩ hạng III	02
		Điều dưỡng hạng IV	02
4	Khoa Nội I	Bác sĩ hạng III	01
		Điều dưỡng hạng IV	01
5	Khoa Nội II	Bác sĩ hạng III	01
		Điều dưỡng hạng IV	01
6	Khoa Nội III	Bác sĩ hạng III	01
		Điều dưỡng hạng IV	01
	Tổng cộng:		12

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký xét tuyển vào hợp đồng lao động tại Bệnh viện Phổi Đà Nẵng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

a) Đơn xin đăng ký dự tuyển

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 05 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức thẩm quyền chứng thực;

e) Bản sao hợp lệ hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú;

g) 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem; 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại, email (nếu có).

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thông báo công khai Kế hoạch trên các phương tiện thông tin đại chúng (Trên website của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở của Bệnh viện về tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, số lượng HDLĐ cần tuyển, thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ.

2. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 11/04/2022- 18/04/2022. (Trong giờ hành chính, ngày làm việc).

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, Tổ 53 Phước Lý, Hòa Minh, Liên Chiểu, Đà Nẵng.

4. Sơ tuyển hồ sơ ứng viên và lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại Bệnh viện và thông báo trên trang điện tử của bệnh viện trước ngày 18/4/2022.

5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng và các ban giúp việc của Hội đồng trước 18/4/2022.

6. Tổ chức xét tuyển: Dự kiến 22/4/2022

7. Trong 05 ngày làm việc từ ngày có kết quả, đơn vị tiến hành ký kết HDLĐ đối với người có kết quả đạt yêu cầu.

8. Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày ký kết HĐLĐ, Bệnh viện có trách nhiệm cập nhật hồ sơ của đối tượng được ký kết HĐLĐ vào Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức theo đúng quy định.

Muốn biết thêm chi tiết, đề nghị liên hệ tại: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi Đà Nẵng, Tổ 53 Phước Lý, Hòa Minh, Liên Chiểu, Đà Nẵng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng Hợp đồng lao động trình Giám đốc phê duyệt;
- Đề xuất các thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

2. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

3. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về tuyển dụng hợp đồng. *ml*

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- P.KHTH (thông báo website);
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Lê Thành Phúc